

Regulamin przebywania rodziców/prawnych opiekunów i innych osób na terenie Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Szczecnurzy.

Niniejszy regulamin określa zasady przebywania rodziców/opiekunów prawnych, na terenie szkoły.

Celem wprowadzenia regulacji jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz sprawnej organizacji pracy placówki. Postanowienia te mają również na celu ujednolicenie sposobu kontaktu rodziców ze szkołą oraz uporządkowanie zasad korzystania z jej przestrzeni.

Za bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły odpowiadają:

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia - w czasie trwania wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciele pełniący dyżur na korytarzu.
3. Pracownicy administracji i obsługi.

Zasady przebywania rodziców/opiekunów prawnych i innych osób na terenie szkoły

Wejście na teren szkoły

1. Rodzice/opiekunowie prawni mogą wchodzić na teren szkoły wyłącznie głównym wejściem.
2. Każdorazowo powinni zgłosić swoją obecność pracownikowi obsługi przebywającemu na parterze budynku.

Identyfikacja

Rodzice/opiekunowie prawni mogą zostać poproszeni o podanie imienia i nazwiska, celu wizyty oraz okazanie dokumentu tożsamości.

Obszar przebywania

1. Rodzice mają prawo przebywać w wyznaczonej strefie wejścia: **korytarz na parterze przy wejściu głównym do budynku. W “strefie wejścia” rodzice/opiekunowie prawni przekazują/odbierają swoje dzieci ze szkoły.**
2. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający i odprowadzający dzieci nie wchodzi na teren budynku szkoły tj. poza “strefę wejścia”:
3. Zabrania się rodzicom/opiekunom prawnym wchodzenia, zaglądania do sal lekcyjnych, dłuższych rozmów z nauczycielem podczas trwania zajęć oraz przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu.

Przyprowadzanie dzieci/uczniów do szkoły

1. Rodzice/opiekunowie prawni/osoby upoważnione zobowiązani są do przyprowadzania dzieci do szkoły przed rozpoczęciem zajęć, a więc w godzinach od **7:30 do 7:55**.
2. W “strefie wejścia” dziecko odbiera pracownik obsługi, który zaprowadza je do miejsca, gdzie opiekę sprawuje nauczyciel dyżurujący. Każda osoba przyprowadzająca dziecko czeka na odbiór przez pracownika obsługi.

Odbiór dzieci/uczniów po zajęciach

1. Odbiór dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniów szkoły podstawowej odbywa się w wyznaczonym miejscu: “strefa wejścia” (w korytarzu na parterze przy głównym wejściu do budynku szkoły).
2. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione czekają na dzieci w “strefie wejścia”. Tam przyprowadzi je nauczyciel po zakończeniu zajęć i ubraniu okryć wierzchnich oraz obuwia zmiennego.
3. Godzina odbioru dzieci z oddziałów przedszkolnych: ok.**13:15**
4. Po zakończeniu zajęć uczniowie dojeżdżający udają się do autobusu szkolnego, uczniowie ze Szczecurzy udają się do domu

Odbiór dziecka/ucznia w trakcie trwania zajęć

1. Rodzice/prawni opiekunowie, osoby upoważnione , którzy chcą odebrać swoje dziecko w trakcie trwania zajęć lekcyjnych zgłaszają taką informację do pracownika obsługi, który kieruje rodzica do sekretariatu szkoły.
2. W sekretariacie szkoły rodzic/opiekun prawny/upoważniona osoba potwierdza pisemnie odbiór dziecka w trakcie trwania zajęć i od tego momentu ponosi za niego całkowitą odpowiedzialność.

Kontakt z nauczycielami

1. Spotkania z nauczycielami odbywają się po wcześniejszym ustaleniu daty i godziny konsultacji.
2. W sytuacjach pilnych, wymagających interwencji rodzica/opiekuna prawnego istnieje możliwość bezpośredniego kontaktu z nauczycielem, dyrektorem po wcześniejszym zgłoszeniu się do sekretariatu szkoły lub przez dziennik elektroniczny oraz telefonicznie (telefon do sekretariatu szkoły: 598663117).

Bezpieczeństwo i porządek

1. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz palenia, spożywania alkoholu, używania środków psychoaktywnych i wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do kulturalnego zachowania, poszanowania mienia szkoły i przestrzegania poleceń pracowników szkoły.
3. Rodzice/opiekunowie prawni przebywający na terenie szkoły nie mogą samodzielnie rozwiązywać konfliktów między dziećmi. O zaistniałym konflikcie należy powiadomić wychowawcę, nauczyciela, pedagoga lub dyrektora szkoły.
4. Rodzice mogą przebywać w szkole wyłącznie w czasie niezbędnym, do załatwienia sprawy lub odebrania dziecka. Dłuższe przebywanie na terenie szkoły wymaga zgody dyrektora.

Zgłaszanie problemów

Wszelkie sprawy organizacyjne i wychowawcze należy zgłaszać do wychowawców klas/pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie oraz osobiście po ustaleniu terminu spotkania.